



Hrvatsko aktersko društvo
Miramarska 28, Zagreb

STATUT HRVATSKOG AKTUARSKOG DRUŠTVA

(Pročišćeni tekst)

Zagreb, 2003.

Pročišćeni tekst sadrži Statut Hrvatskog aktuarskog društva usvojen na Osnivačkoj skupštini održanoj dana 01.04. i 21.06. 1996. godine, Izmjene i dopune temeljem čl. 11 Zakona o udrugama (NN 70/97) usvojene na Skupštini Hrvatskog aktuarskog društva održanoj dana 27.10.1997. godine, te Izmjene i dopune usvojene na Skupštini Hrvatskog aktuarskog društva održanoj dana 11.06.2003. godine.

STATUT
Hrvatskog aktuarskog društva
(Pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom određuju se temeljna načela o ustroju Hrvatskog aktuarskog društva (u daljnjem tekstu: Društvo), a posebno:

- naziv, sjedište, područje djelovanja i žig Društva,
- svrha i ciljevi osnutka te sadržaj aktivnosti, poslovi i djelovanje Društva,
- sredstva za rad Društva i način ostvarivanja sredstava,
- članstvo u Društvu uz prava, obveze i odgovornosti članova, te oblici sudjelovanja članova u aktivnostima, poslovima i djelovanju Društva,
- organi upravljanja Društva, način njihova izbora, uvjeti i način opoziva, trajanje mandata, način odlučivanja i njihova odgovornost,
- zastupanje i predstavljanje Društva i prestanak rada Društva.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA I ŽIG DRUŠTVA

Članak 2.

Društvo djeluje pod nazivom: Hrvatsko aktuarsko društvo.
Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Uprava Društva.
Skraćeni naziv Društva je HAD.

Članak 3.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Društvo će rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:
Croatian Actuarial Association
i naziv na njemačkom jeziku koji glasi:
Kroatischer Aktuarverein.
Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je CAA, a na njemačkom jeziku KAV.

Članak 4.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.
Društvo je pravna osoba upisana u registar udruga.
Rad Društva je javan.

Članak 5.

Društvo će u radu upotrebljavati žig s natpisom naziva i sjedišta Društva. Žig Društva je pravokutan dimenzija 45 mm * 20 mm.

III. SVRHA I CILJEVI OSNUTKA DRUŠTVA TE SADRŽAJ AKTIVNOSTI, POSLOVI I DJELOVANJE DRUŠTVA

Članak 6.

Hrvatsko aktuarsko društvo je stručna udruga osnovana sa svrhom promicanja, razvoja i promidžbe aktuarske znanosti i struke, njezine praktične primjene i stručnog usavršavanja i izobrazbe aktuara.

Članak 7.

Temeljni ciljevi Društva su: praćenje razvoja aktuarskih znanstvenih i stručnih disciplina, izučavanje i promicanje praktičnih primjena aktuarskih disciplina, ujedinjenje i promicanje znanstvene i stručne izobrazbe aktuara u suradnji s visokoškolskim i drugim ustanovama, međunarodnim udrugama aktuara i ostalim srodnim udrugama, te promidžba aktuarske znanosti i struke.

Članak 8.

Ciljevi Društva ostvaruju se aktivnostima usmjerenim na promicanje aktuarske struke, a posebno:

- izradom i poštovanjem Kodeksa ponašanja u aktuarskoj struci,
- izdavanjem stručnih i znanstvenih radova i publikacija,
- prikupljanjem potrebne stručne literature i organiziranjem stručne knjižnice,
- organiziranjem seminara, savjetovanja i stručnih predavanja,
- pomaganjem istraživačkih radova,
- davanjem mišljenja i zauzimanjem stajališta o pitanjima vezanim za aktuarsku struku,
- suradnjom na zakonskoj regulativi,
- suradnjom s osiguravajućim i reosiguravajućim društvima, fondovima mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, bankama, ostalim financijskim ustanovama,
- suradnjom s ostalim gospodarskim i državnim subjektima zainteresiranim za razvoj i primjenu aktuaristike,
- suradnjom sa srodnim društvima u zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Kako bi ostvarilo svoje ciljeve, Društvo se može učlaniti u Međunarodnu aktuarsku asocijaciju (ASSOCIATION ACTUARIELLE INTERNATIONALE) i ostale srodne međunarodne udruge.

IV. SREDSTVA ZA RAD DRUŠTVA I NAČIN OSTVARIVANJA SREDSTAVA

Članak 10.

Društvo može ostvariti sredstva od članarine, priloga, darova, prihoda od izdavačke djelatnosti, organizacije seminara, savjetovanja i drugih izvora u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Materijalno i financijsko poslovanje Društva obavlja se u skladu s propisima. Uprava Društva ovlaštena je organizirati vođenje materijalno-financijskog poslovanja.

Članak 12.

Ostvarenim i prikupljenim sredstvima Društvo se koristi prvenstveno kako bi ostvarilo ciljeve Društva.

Odluku o upotrebi financijskih sredstava donosi Uprava Društva u skladu s programom rada. Društvo ne smije obavljati svoje aktivnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove. Ako u obavljanju svojih aktivnosti Društvo ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje aktivnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi Društva utvrđeni Statutom.

V. ČLANOVI DRUŠTVA TE NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Članstvo u društvo je dobrovoljno.

Članovi Društva mogu biti redovni, počasnici i pridruženi.

Članovi Društva mogu dobiti naknadu samo za pokriće efektivnih troškova učinjenih u dogovoru s Upravom, a u korist Društva.

Članak 14.

(1) Redovni član Društva može biti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- znanstveno se ili praktično bavi aktuarskom strukom,
- prihvaća ovaj Statut i prema njemu se ravna,
- ima visoku stručnu spremu,
- završila je specijalističku izobrazbu iz aktuaristike u skladu sa smjernicama IAA i sa Odlukom o kriterijima za prijam u redovno članstvo koju donosi Skupština Društva i
- ima najmanje dvije godine praktičnog radnog iskustva na aktuarskim poslovima.

(2) Skupština je ovlaštena svojom odlukom odrediti i strože kriterije za prijam u redovno članstvo Društva.

(3) Iznimno od uvjeta utvrđenih u stavku (1) ovog članka, status redovnog člana zadržavaju osobe koje su u tom statusu zatečene na dan 11.06.2003.

Članak 15.

Lista svih redovnih članova osnivača potvrđuje se na Osnivačkoj skupštini.

Članak 16.

Skupština Društva, na osnovi pismenog zahtjeva osobe zainteresirane za prijam u redovno članstvo Društva, donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za učlanjenje u redovno članstvo Društva.

Uprava Društva utvrđuje zadovoljava li zainteresirana osoba uvjete iz čl. 14. za prijam u redovno članstvo i predlaže Skupštini prijam u članstvo. Zainteresirana osoba dužna je uz pismeni zahtjev priložiti preporuku dvaju članova Društva.

Članak 17.

Prava i obveze redovnih članova Društva su:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- sudjelovanje na sjednicama Skupštine i u donošenju njezinih odluka,
- biranje tijela Društva i pravo na izbor u tijelo Društva,
- davanje inicijative za saziv Skupštine, za izmjene i dopune Statuta, za opoziv tijela Društva,
- promidžba rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- sudjelovanje na skupovima i sastancima Društva,

- redovito plaćanje članarine,
- upotreba knjižnice Društva za znanstveni i stručni rad,
- redovito obavješćivanje o radu Društva i njegovih tijela,
- redovito primanje glasila Društva.

Članak 18.

Počasni članovi Društva mogu biti državljani Republike Hrvatske ili strani državljani osobito zaslužni za samo Društvo, za razvoj aktuarske znanosti i njezine primjene ili priznati znanstveni djelatnici.

Počasne članove bira Skupština Društva na osnovi prijedloga Uprave Društva.

Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Samo počasni članovi koji su i redovni članovi Društva imaju pravo glasa na sjednici Skupštine Društva.

Članak 19.

Pridruženi članovi Društva mogu biti osobe:

1. koje se školuju ili rade na aktuarskim poslovima, a ne zadovoljavaju uvjete za prijam u redovno članstvo,
2. zainteresirane za praćenje aktuarske struke.

Pridruženi članovi plaćaju članarinu.

Pridruženi članovi nemaju pravo glasa na sjednici Skupštine Društva.

Skupština Društva, na osnovi pismenog zahtjeva osobe zainteresirane za prijam u pridruženo članstvo Društva, donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za učlanjenje u pridruženo članstvo Društva.

Uprava Društva utvrđuje zadovoljava li zainteresirana osoba uvjete iz ovog članka za prijam u pridruženo članstvo i predlaže Skupštini prijam u članstvo.

Članak 20.

Prava i obveze počasnih i pridruženih članova Društva su:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- promidžba rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- sudjelovanje na skupovima i sastancima Društva,
- upotreba knjižnice Društva za znanstveni i stručni rad,
- redovito obavješćivanje o radu Društva,
- redovito primanje glasila Društva.

Članak 21.

Društvo obavješćuje svoje članove o svom radu u biltenu koji izlazi jednom godišnje nakon održavanja redovne sjednice Skupštine Društva.

Članak 22.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. istupanjem iz članstva na temelju pismenog zahtjeva člana,
2. brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine više od dvije godine,
3. isključenjem iz članstva i to zbog:
 - a) pravomoćne osude za kazneno djelo pljačke, pronevjere i sl.,
 - b) aktivnosti koje štete ugledu Društva,
4. smrću člana.

Odluku o brisanju iz članstva donosi Uprava Društva, a odluku o isključenju Skupština.

VI. TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Tijela Društva su:

- Skupština,
- Uprava,
- Nadzorni odbor,
- predsjednik Društva.

U tijela Društva mogu se birati samo redovni članovi Društva.

Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo Društva.

Skupštinu čine svi redovni članovi Društva.

Sjednica Skupštine može biti redovna ili izvanredna.

Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga prvi odnosno drugi dopredsjednik u skladu s ovlastima propisanim ovim Statutom.

Na početku sjednice Skupštine bira se zapisničar.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedatelj sjednice.

Sjednica Skupštine otvorena je za javnost.

Članak 25.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je sjednici Skupštine nazočno više od jedne polovine redovnih članova Društva.

Ako sjednici Skupštine nije nazočno više od jedne polovine redovnih članova Društva, Skupština počinje s radom sat kasnije od utvrđena vremena ako je nazočno više od jedne trećine redovnih članova Društva i tada može donositi pravovaljane odluke.

Ako niti nakon jedan sat od utvrđena vremena nije nazočno više od jedne trećine redovnih članova Društva, nadležno tijelo Društva dužno je donijeti odluku o ponovnoj sjednici Skupštine koja se mora održati u roku od 30 dana.

Na ponovno sazvanoj sjednici Skupštine mogu se donositi pravovaljane odluke ako je nazočno više od jedne trećine redovnih članova, a ako nije, Skupština počinje s radom jedan sat kasnije s nazočnim brojem članova i tada može donositi pravovaljane odluke.

U svakom slučaju Skupština ne može donositi pravovaljane odluke ako je nazočno manje od 10 redovnih članova Društva.

Članak 26.

Na sjednici Skupštine odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova.

Iznimno od odredbe st. (1) ovog članka, odluke o izmjenama i dopunama Statuta, opozivu tijela Društva, isključenju iz članstva i prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom, uz uvjet da je sjednici nazočno više od jedne polovine redovnih članova Društva.

Članak 27.

Na sjednici Skupštine Društva u pravilu se glasuje javno, a na prijedlog bilo kojeg nazočnog člana za

tajnim glasovanjem, predsjedatelj je dužan prijedlog staviti na glasovanje.

Članak 28.

Redovna sjednica Skupštine Društva održava se jednom na godinu, u pravilu u mjesecu lipnju.

Redovna sjednica Skupštine Društva saziva se pismeno najmanje 14 dana unaprijed.

Odluku o sazivanju redovne sjednice Skupštine donosi Uprava, a ako to ne učini do 31. svibnja tekuće godine, odluku u roku od 15 dana donosi predsjednik Društva.

Članak 29.

Skupština Društva:

- odlučuje o osnutku i prestanku rada Društva,
- donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune i druge akte kojima se regulira rad Društva,
- bira i razrješava predsjednika Društva, te članove Uprave i Nadzornog odbora,
- prihvaća godišnje izvješće Uprave i Nadzornog odbora,
- donosi financijski plan i usvaja završni račun,
- prihvaća plan i program rada za sljedeću godinu,
- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju iz članstva,
- utvrđuje članarinu,
- bira i razrješava nacionalnog korespondenta Društva,
- odlučuje o učlanjenju Društva u razne udruge,
- odlučuje o svim pitanjima vezanim uz ostvarenje ciljeva Društva.

Članak 30.

Izvanrednu sjednicu Skupštine Društva može sazvati Uprava, Nadzorni odbor ili najmanje 1/5 redovnih članova Društva, ali ne manje od 5 redovnih članova Društva.

Nadzorni odbor ili članovi Društva prema kriterijima iz st.(1) ovog članka zahtjev za saziv izvanredne sjednice Skupštine upućuje Upravi zajedno s predloženim dnevnim redom koji se ne može mijenjati.

Po primitku zahtjeva za saziv izvanredne sjednice Skupštine, Uprava je dužna u roku od 15 dana sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Društva, a ako to ne učini, izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati neposredno Nadzorni odbor ili članovi Društva prema kriterijima iz st.(1) ovog članka koji su postavili zahtjev za sazivom izvanredne sjednice Skupštine.

Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine mora se poslati 15 dana unaprijed.

Uprava

Članak 31.

Skupština Društva bira predsjednika, prvog i drugog dopredsjednika, tajnika i blagajnika na rok od tri godine.

Predsjednik, dva dopredsjednika, tajnik i blagajnik čine Upravu Društva.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Uprave.

Članak 32.

Sjednice Uprave održavaju se prema potrebi.

Sjednicu Uprave saziva predsjednik Društva ili dva dopredsjednika.

Uprava može donositi pravovaljane odluke ako su sjednici Uprave nazočna najmanje 3 člana.

Na sjednici Uprave odluke se donose većinom od ukupnog broja članova.

Ako se član Uprave tri puta uzastopce, u razdoblju koje ne može biti kraće od jedne godine, ne odazove pozivu na sjednicu, prestaje biti član Uprave, a Uprava Društva bira novog člana do prve sljedeće sjednice

Skupštine na kojoj se imenovani član potvrđuje ili se bira novi član.
Jednako se postupa ako član Uprave prestane biti član Društva u smislu čl. 22.
Na način iz stavka (5) i (6) ovog članka mogu se zamijeniti najviše dva člana Uprave, a inače bira se nova Uprava.

Članak 33.

Uprava Društva priprema program rada i godišnje izvješće te ih podnosi Skupštini Društva. Uprava Društva provodi odluke Skupštine, osniva komisije te odlučuje o svim pitanjima u svezi s radom Društva, osim o onim pitanjima o kojima odlučuje Skupština Društva.

Nadzorni odbor

Članak 34.

Skupština Društva bira Nadzorni odbor na rok od tri godine.
Nadzorni odbor ima tri člana.
Članovi Uprave ne mogu istodobno biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 35.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora.
Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a prvu sjednicu nakon izbora Nadzornog odbora saziva najstariji član Nadzornog odbora.
Ako se član Nadzornog odbora tri puta uzastopce, u razdoblju koje ne može biti kraće od jedne godine, ne odazove pozivu za sjednicu, prestaje biti članom Nadzornog odbora, a Nadzorni odbor bira novog člana do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se izabran član potvrđuje ili se bira novi član.
Jednako se postupa ako član Nadzornog odbora prestaje biti član Društva u smislu čl. 22.
Na način iz stavka (3) i (4) ovog članka može se zamijeniti najviše jedan član Nadzornog odbora, a inače se bira novi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Nadzorni odbor nadzire rad Društva i njegovih organa.
Nadzorni odbor upozorava Upravu o nepravilnostima u radu Društva i predlaže mjere kako bi se one otklonile.
O svojim aktivnostima tijekom protekle godine Nadzorni odbor podnosi izvješće na redovnoj sjednici Skupštine Društva.

Predsjednik Društva

Članak 37.

Predsjednik Društva zastupa Društvo prema trećim osobama u skladu s odlukama Uprave, ovim Statutom i zakonom.
Predsjednik Društva provodi odluke Uprave Društva.
U slučaju spriječenosti Predsjednika Društva zamjenjuje ga prvi odnosno drugi dopredsjednik u skladu s ovlastima propisanim ovim Statutom.

Početak i prestanak obnašanja dužnosti

Članak 38.

Članovi Društva počinju obnašati dužnost po završetku rada sjednice Skupštine na kojoj su izabrani u tijelo Društva, a prestaju obnašati dužnost po završetku rada sjednice Skupštine na kojoj su izabrani novi članovi.

Iznimno, članovi tijela Društva koji su razriješeni dužnosti prije isteka mandata, prestaju obnašati dužnost odmah nakon što je donesena Odluka.

Komisije Društva

Članak 39.

Uprava može za rješavanje važnijih pitanja i poduzimanje određenih aktivnosti u ostvarivanju ciljeva Društva osnovati stalne ili povremene komisije. Svojom odlukom o osnutku komisije Uprava utvrđuje zadatke, ovlasti i obveze članova pojedine komisije.

VII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 40.

Novčana sredstva koja je Društvo steklo na način iz Članka 10., njegove nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava čine imovinu Društva.

VIII. PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 41.

Društvo prestaje postojati:

- ako se odluka o prestanku rada Društva donese na redovnoj sjednici Skupštine Društva,
- ako broj redovnih članova postane manji od Zakonom utvrđenog minimuma,
- iz ostalih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 42.

U slučaju prestanka rada Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje Direkciji za nadzor društava za osiguranje.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa Društva u registar kod nadležnog tijela.

Predsjedatelj Skupštine

Predsjednik Društva: