



Hrvatsko aktuarsko društvo  
Miramarska 28, Zagreb

# **PRAVILNIK O STEGOVNOM POSTUPKU HRVATSKOG AKTUARSKOG DRUŠTVA**

Zagreb, lipanj 2008.

Pravilnik o stegovnom postupku Hrvatskog aktuarskog društva donijela je Skupština Hrvatskog aktuarskog društva na sjednici održanoj 09. lipnja 2008. godine.

## **PRAVILNIK O STEGOVNOM POSTUPKU Hrvatskog aktuarskog društva**

### **1. UVODNE ODREDBE**

- 1.1 Ovim Pravilnikom o stegovnom postupku Hrvatskog aktuarskog društva (u daljnjem tekstu PSP) definira se način provođenja stegovnog postupka te određuju kazne i mjere za članove Hrvatskog aktuarskog društva (u daljnjem tekstu HAD) .
- 1.2 Stegovni postupak prema odredbama PSP može se provoditi za sve redovne, pridružene i počasne članove HAD-a.

### **2. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA**

- 2.1. Stegovni postupak protiv članova HAD-a provodi Povjerenstvo za provođenje stegovnog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).
- 2.2. Povjerenstvo čini 5 članova HAD-a.  
Tri člana Povjerenstva bira Skupština HAD-a između redovnih članova HAD-a.  
Uprava i Nadzorni odbor HAD-a u roku od 15 dana od redovne sjednice Skupštine HAD-a trebaju odrediti po jednog člana Povjerenstva iz Uprave i Nadzornog odbora HAD-a i o tome obavijestiti sve članove u roku od 30 dana od redovne sjednice Skupštine HAD-a.
- 2.3. Povjerenstvo se bira u pravilu na rok od jedne godine. Povjerenstvo se bira svake godine. Mandat Povjerenstva traje do izbora novog Povjerenstva, a u slučaju da je stegovni postupak u tijeku u vrijeme održavanja redovne sjednice, staro Povjerenstvo završava stegovni postupak koji je u tijeku.
- 2.4. Povjerenstvo bira nadpolovičnom većinom svog predsjednika koji po potrebi i na način propisan ovim Pravilnikom izvještava o radu Povjerenstva. U slučaju duže spriječenosti Povjerenstvo bira novog predsjednika.  
Predsjednik HAD-a ne može biti predsjednik Povjerenstva .
- 2.5. Povjerenstvo podnosi izvještaj o radu najmanje jednom godišnje, na sjednici Skupštine HAD-a.
- 2.6. Član Povjerenstva ne može sudjelovati u radu Povjerenstva (razlozi za izuzeće):
  - ako je oštećen postupkom zbog kojeg je pritužba podnesena
  - ako je osoba protiv koje se vodi postupak
  - ako je članu protiv kojeg se vodi postupak branitelj, tužitelj, oštećenik, ili je njegov zakonski zastupnik ili punomoćnik, bračni drug ili srodnik po krvi u prvoj liniji do bilo kojeg stupnja, a u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja,
  - ako postoje okolnosti koje izazivaju sumnju u njegovu nepristranost.

- 2.7. Izuzeće može tražiti član HAD-a protiv kojeg se pokreće stegovni postupak, podnositelj prijedloga za pokretanje stegovnog postupka i član Povjerenstva.
- 2.8. Član Povjerenstva čim sazna da postoji koji od razloga za izuzeće dužan je prekinuti svaki rad na tom predmetu i o tome obavijestiti predsjednika Povjerenstva i predsjednika HAD-a.
- 2.9. O zahtjevu za izuzeće odlučuje Uprava HAD-a. U donošenju odluke o izuzeću ne može sudjelovati osoba koju se izuzima.
- 2.10. Zamjenika izuzetog člana Povjerenstva imenuje Uprava HAD-a i to samo za konkretni postupak.

### **3. PRITUŽBA I ODLUKA O POKRETANJU STEGOVNOG POSTUPKA**

- 3.1 Pritužba mora biti upućena u pisanom obliku i potpisana te dostavljena preporučenom poštom na adresu HAD-a. Pritužba mora sadržavati:
  - ime i prezime osobe na koju se pritužba odnosi
  - opis postupka zbog kojeg se pritužba podnosi
  - dokazna sredstva ako podnositelj pritužbe njima raspolaže.
- 3.2 Pritužbu može uputiti svaka osoba koja ima saznanja o učinjenoj povredi načela profesionalnog ili etičkog ponašanja ili drugom propustu.
- 3.3 O pristigloj pritužbi Povjerenstvo obaviještava člana protiv kojeg je pritužba podnesena u roku od 15 dana od dana primitka pritužbe i poziva ga da Povjerenstvu iznese svoj komentar na pritužbu. Ako član to ne učini u roku od 15 dana od obavijesti, smatra se da ne želi komentirati pritužbu.
- 3.4 Povjerenstvo pokreće stegovni postupak u slučaju kada temeljem dostavljene pritužbe ocijeni da je moglo doći do stegovne povrede iz točke 3.5 PSP-a .

Ako Povjerenstvo temeljem dostavljene pritužbe ocijeni da nije moglo doći do stegovne povrede iz točke 3.5 PSP-a, pritužba se odbacuje i stegovni postupak se ne pokreće.

Povjerenstvo u roku od 45 dana od dana primitka pritužbe donosi odluku da li će pokrenuti stegovni postupak. O svojoj odluci i obrazloženju odluke Povjerenstvo obaviještava podnositelja pritužbe te člana protiv kojeg je pritužba podnesena,

- 3.5 Stegovnom povredom smatra se:
  - povreda Kodeksa ponašanja HAD-a, Statuta HAD-a i ostalih relevantnih normi ponašanja i/ili etičkih načela,
  - iskorištavanje HAD-a radi stjecanja materijalne i druge koristi bez suglasnosti nadležnog tijela HAD-a,
  - nekorektan odnos prema članovima HAD-a, strankama, poslodavcu te članovima međunarodnih organizacija čiji je HAD član,
  - aktivnost koja šteti ugledu HAD-a
  - zloupotreba prava i dužnosti u tijelima HAD-a

- neplaćanje članarine,

Povredom se smatra i ponašanje člana u privatnom životu, ako se tim ponašanjem i radom narušava ugled HAD-a.

Aktuar čini povredu, ako svoj posao ne obavlja stručno i etički savjesno.

Aktuar čini povredu, ako se stalno ne obrazuje i ne prati napredak u struci.

- 3.6 Materijalna odgovornost člana postoji ukoliko je povredom učinjena šteta HAD-u.

#### **4. PROVOĐENJE STEGOVNOG POSTUPKA I ŽALBA**

- 4.1 Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva u roku 30 dana od dana donošenja odluke o pokretanju postupka, a o istoj obavještava članove Povjerenstva, podnositelja pritužbe te člana protiv kojeg je pritužba podnesena, uz upozorenje na pravo angažmana branitelja u postupku i predlaganje dokaza.
- 4.2 Najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice, Povjerenstvo pisano obavještava o mjestu i vremenu održavanja sjednice.  
Povjerenstvo mora upozoriti člana protiv kojeg je pritužba podnesena da će se stegovni postupak provesti i bez njegovog prisustva, ako nema opravdani razlog izostanka o čemu unaprijed treba obavijestiti Povjerenstvo.
- 4.3 Povjerenstvo u pravilu zasjeda u punom sastavu, a s najmanje 3 člana. Sjednicu Povjerenstva vodi predsjednik Povjerenstva. U slučaju njegove spriječenosti sjednicu vodi 1 od članova. Sjednici osim članova Povjerenstva mogu prisustvovati i druge osobe.  
O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva i zapisničar.
- 4.4 Povjerenstvo ima pravo i dužnost tražiti sve dokaze relevantne za ocjenu pritužbe i donošenje odluke.
- 4.5 Strane u postupku imaju pravo i dužnost predati sve relevantne dokaze koje posjeduju u roku od 30 dana od primitka zahtjeva Povjerenstva dostavljenog preporučenom poštom.
- 4.6 U postupku se primjenjuje PSP. Povjerenstvo je dužno istinito i potpuno utvrditi činjenice, te savjesno ocijeniti svaki dokaz pojedinačno i u vezi s ostalim dokazima te na temelju takve ocjene izvesti zaključak je li pritužba osnovana.
- 4.7 Povjerenstvo ima pravo tražiti vanjsku strukovnu i administrativu pomoć u radu po odobrenju Uprave HAD-a.
- 4.8 Povjerenstvo može donijeti odluku o:
- obustavi postupka ukoliko utvrdi da djelo koje je predmet pritužbe nije povreda u smislu PSP, da postoje okolnosti koje isključuju odgovornost, da nema dokaza da je član osnovano sumnjiv za počinjene povrede
  - odgovornosti člana i izreći stegovnu mjeru
  - oslobođenju od odgovornosti, ako se utvrdi da član nije počinio povredu ili da nema dovoljno dokaza da je povreda počinjena

- odbijanju pritužbe, ako podnositelj pritužbe odustane od pritužbe ili u slučaju zastare.
  - o materijalnoj odgovornosti člana te obvezi naknade štete.
- 4.9 Povjerenstvo donosi odluke nadpolovičnom većinom od broja nazočnih članova, na zatvorenom dijelu sjednice na kojem su prisutni samo članovi Povjerenstva.
- 4.10 Povjerenstvo mora završiti postupak u roku od 60 dana od dana prikupljanja svih dokaza.
- 4.11 Povjerenstvo dostavlja odluku, obrazloženje odluke s poukom o pravnom lijeku i imenima i prezimenima članova Povjerenstva koji su sudjelovali u PSP-u preporučenom poštom članu protiv kojeg se vodi postupak, podnositelju pritužbe, Upravi HAD-a i Nadzornom odboru HAD-a najkasnije 15 dana od dana donošenja odluke. Odluka mora biti potpisana od strane predsjednika Povjerenstva ili člana koji je vodio sjednicu.
- 4.12 Na odluku Povjerenstva nezadovoljna strana ima pravo uložiti žalbu u pisanom obliku u roku od 15 dana od primitka odluke. Žalbu je potrebno dostaviti preporučenom poštom na adresu HAD-a.
- 4.13 Žalbu razmatra i odluku po uloženoj žalbi donosi Skupština HAD-a nadpolovičnom većinom u roku od 45 dana od primitka žalbe ili na sljedećoj sjednici Skupštine. Odluka po uloženoj žalbi, u pisanom obliku i potpisana, dostavlja se svim stranama u postupku u roku od 15 dana od dana donošenja odluke po uloženoj žalbi.
- 4.14 Član prihvaća bilo koju presudu ili odluku po uloženoj žalbi.
- 4.15 Odluka po uloženoj žalbi je konačna.

## 5. STEGOVNE MJERE

- 5.1. Ovisno o procjeni stupnja povrede Povjerenstvo može:
- izreći opomenu
  - uputiti na obvezno dodatno stručno usavršavanje
  - izreći opomenu pred isključenje iz HAD-a
  - predložiti Skupštini isključenje iz članstva u HAD-u.
- 5.2. Pri utvrđivanju stegovnih mjera Povjerenstvo uzima u obzir sve okolnosti oko i u vezi s učinjenom povredom i osobnošću člana (značaj povrede, pobude, nastup štetnih posljedica i sl.).
- 5.3. Mjera predlaganja isključenja se izriče u slučaju ponavljanja povrede ili počinjenja neke druge povrede, ukoliko je već prethodno izrečena opomena. Iznimno, mjera predlaganja isključenja izriče se bez prethodne opomene, za naročito teške povrede.
- 5.4. Izrečene stegovne mjere evidentiraju se u evidencijama HAD-a, a svi materijali o stegovnim postupcima trajno se čuvaju u arhivi HAD-a.
- 5.5. 30 dana od konačne odluke Uprava HAD-a dužna je odluku, obrazloženje odluke, izrečene stegovne mjere i obrazloženje izrečenih stegovnih mjera dostaviti svim članovima HAD-a

i/ili objaviti na web stranici HAD-a i/ili objaviti na neki drugi primjeren način ovisno od odluci Povjerenstva.

- 5.6. Izrečene stegovne mjere Povjerenstvo obvezno navodi u svom godišnjem izvješću na sjednici Skupštine HAD-a.

## **6. ZASTARA**

- 6.1. Pokretanje stegovnog postupka zastarijeva u roku od dvije godine od dana saznanja za povredu i počinitelja.
- 6.2. Zastara stegovnog postupka nastaje u svakom slučaju po proteku četiri godine od dana počinjenja povrede. Ako je počinjenom povredom počinjeno i kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela. Zastara se prekida svakom radnjom u postupku.

## **7. ZAVRŠNE ODREDBE**

- 7.1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana donošenja na sjednici Skupštine HAD-a. Pravilnik će se dostaviti svim članovima HAD-a u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu.
- 7.2. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o stegovnom postupku od 19. lipnja 2002.