



Hrvatsko aktuarsko društvo
Martićeva 71, Zagreb

STATUT HRVATSKOG AKTUARSKOG DRUŠTVA

Zagreb, lipanj 2020.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19), Skupština Hrvatskog aktuarskog društva održana dana 17. lipnja 2020. donijela je

STATUT Hrvatskog aktuarskog društva

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom određuju se temeljna načela ustroja Hrvatskog aktuarskog društva (u daljnjem tekstu Društvo), a posebno:

- naziv, sjedište, područje djelovanja i izgled pečata Društva,
- svrha i ciljevi osnutka te aktivnosti i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva,
- sredstva za rad i imovina Društva, način stjecanja i raspolaganja imovinom,
- članstvo u Društvu, uvjeti i način učlanjivanja i prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova te oblici sudjelovanja članova u aktivnostima, poslovima i djelovanju Društva,
- tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i njihova odgovornost, trajanje mandata te način sazivanja Skupštine Društva u slučaju isteka mandata,
- zastupanje i predstavljanje Društva i prestanak postojanja Društva, imenovanje i opoziv likvidatora Društva te postupak s imovinom u slučaju prestanka Društva,
- način osiguranja javnosti Društva,
- način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE DJELOVANJA I PEČAT DRUŠTVA

Članak 2.

- (1) Naziv Društva je: Hrvatsko aktuarsko društvo.
- (2) Skraćeni naziv Društva je HAD.
- (3) Sjedište Društva je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Uprava Društva.

Članak 3.

- (1) Naziv Društva na engleskom jeziku je: Croatian Actuarial Association
- (2) Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: CAA
- (3) Naziv Društva na njemačkom jeziku je: Kroatischer Aktuarverein.
- (4) Skraćeni naziv Društva na njemačkom jeziku je: KAV.

Članak 4.

- (1) Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Društvo je pravna osoba upisana u Registar udruga.

- (3) Rad Društva je javan. Javnost rada Društva osigurava se objavljivanjem informacija o radu Društva na web-stranici Društva kao i davanjem javnih priopćenja te otvorenošću sjednica Skupštine Društva za javnost.

Članak 5.

Društvo će u radu upotrebljavati pečat s natpisom naziva i sjedišta Društva. Pečat Društva je pravokutan dimenzija 45 mm x 20 mm.

III. SVRHA I CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA TE AKTIVNOSTI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI DRUŠTVA

Članak 6.

Hrvatsko aktuarsko društvo je stručna, neovisna i neprofitna udruga osnovana sa svrhom promicanja, razvoja i promidžbe aktuarske znanosti i struke, njezine praktične primjene i stručnog usavršavanja i izobrazbe aktuara.

Članak 7.

Ciljevi Društva su: praćenje razvoja aktuarskih znanstvenih i stručnih disciplina, izučavanje i promicanje praktičnih primjena aktuarskih disciplina, ujedinjenje i promicanje znanstvene i stručne izobrazbe aktuara u suradnji s visokoškolskim i drugim ustanovama, međunarodnim udrugama aktuara i ostalim srodnim udrugama, te promidžba aktuarske znanosti i struke. Sukladno ciljevima, društvo djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja.

Članak 8.

Ciljevi Društva ostvaruju se aktivnostima i djelatnostima usmjerenim na promicanje aktuarske struke, a posebno:

- izradom i poštovanjem Kodeksa ponašanja u aktuarskoj struci,
- izdavanjem stručnih i znanstvenih radova i publikacija,
- prikupljanjem potrebne stručne literature i organiziranjem stručne knjižnice,
- organiziranjem seminara, savjetovanja i stručnih predavanja,
- pomaganjem istraživačkih radova,
- davanjem mišljenja i vještačenja te zauzimanjem stajališta o pitanjima povezanim s aktuarskom strukom,
- suradnjom na zakonskoj regulativi,
- suradnjom s društvima za osiguranje i reosiguranjedruštvima za upravljanje obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, mirovinskim osiguravajućim društvima, društvima za upravljanje investicijskim fondovima, kreditnim institucijama i ostalim financijskim institucijama,
- suradnjom s ostalim gospodarskim i državnim subjektima zainteresiranim za razvoj i primjenu aktuaristike,
- suradnjom sa srodnim društvima u zemlji i inozemstvu.

Članak 9.

Kako bi ostvarilo svoje ciljeve, Društvo može biti član Međunarodne aktuarske asocijacije (International Actuarial Association) i ostalih srodnih međunarodnih udruga. Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 10.

- (1) Društvo može ostvariti sredstva za rad od članarine, priloga, darova, novčana sredstva koja društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi i drugih izvora u skladu sa Zakonom.
- (2) Novčana sredstva koja je Društvo steklo na način iz stavka 1. ovoga članka, njegove nepokretne i pokretne stvari te druga imovinska prava čine imovinu Društva.

Članak 11.

- (1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenje računovodstva neprofitnih organizacija. Uprava Društva ovlaštena je organizirati vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća.
- (2) Za svoje obveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- (3) Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva.

Članak 12.

- (1) Ostvarenim i prikupljenim sredstvima Društvo se koristi prvenstveno kako bi ostvarilo ciljeve Društva.
- (2) Odluku o upotrebi imovine donosi Uprava Društva u skladu s programom rada.
- (3) Društvo ne smije obavljati djelatnosti radi stjecanja dobiti za svoje članove. Članovi Društva mogu dobiti naknadu samo za pokriće efektivnih troškova učinjenih u dogovoru s Upravom Društva, a u korist Društva.
- (4) Ako u obavljanju svojih djelatnosti Društvo ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i unapređenje aktivnosti Društva kojima se ostvaruju ciljevi Društva utvrđeni Statutom.

V. ČLANOVI DRUŠTVA TE NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

- (1) Članstvo u Društvu je dobrovoljno.
- (2) Članovi Društva mogu biti redovni, počasni i pridruženi.

Članak 14.

- (1) Redovni član Društva može biti osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- znanstveno se ili praktično bavi aktuarskom strukom,
 - prihvaća ovaj Statut i prema njemu se ravna,
 - ima visoku stručnu spremu,
 - završila je specijalističku izobrazbu iz aktuaristike u skladu sa smjericama Međunarodnog aktuarskog udruženja (International Actuarial Association) i Aktuarskog udruženje Europe (Actuarial Association of Europe) i sukladno Kriterijima za primanje u redovno članstvo koje donosi Skupština Društva i
 - ima najmanje dvije godine praktičnog radnog iskustva na aktuarskim poslovima.
- (2) Skupština je ovlaštena svojom odlukom odrediti i strože kriterije za primanje u redovno članstvo Društva.
- (3) Iznimno od uvjeta utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, status redovnog člana zadržavaju osobe koje su u tom statusu zatečene na dan donošenja ovog Statuta.

Članak 15.

- (1) Skupština Društva, na osnovi pisanog zahtjeva osobe zainteresirane za primanje u redovno članstvo Društva, donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za primanje u redovno članstvo Društva.
- (2) Uprava Društva utvrđuje zadovoljava li zainteresirana osoba uvjete iz članka 14. ovoga Statuta za primanje u redovno članstvo i predlaže Skupštini primanje u redovno članstvo. Zainteresirana osoba dužna je uz pisani zahtjev priložiti preporuku dva redovna člana Društva.

Članak 16.

- (1) Prava, obveze i odgovornosti redovnih članova Društva su:
- poštovanje Kodeksa ponašanja,
 - sudjelovanje na sjednicama Skupštine i u donošenju njezinih odluka,
 - biranje tijela Društva i pravo na izbor u tijelo Društva,
 - davanje inicijative za saziv Skupštine, za izmjene i dopune Statuta, za opoziv tijela Društva,
 - promidžba rada Društva,
 - rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
 - sudjelovanje na skupovima i sastancima Društva,
 - redovito plaćanje članarine,
 - upotreba knjižnice Društva za znanstveni i stručni rad,
 - redovita obaviještenost o radu Društva i njegovih tijela,
 - redovito primanje glasila Društva.
- (2) Samo redovni članovi Društva imaju pravo glasa na sjednici Skupštine Društva.

Članak 17.

- (1) Počasni članovi Društva mogu biti osobe osobito zaslužne za samo Društvo, za razvoj aktuarske znanosti i njezine primjene ili priznati znanstveni djelatnici.
- (2) Počasne članove bira Skupština Društva na osnovi prijedloga Uprave Društva.
- (3) Počasni članovi ne plaćaju članarinu.

Članak 18.

Prava, obveze i odgovornosti počasnih članova Društva:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- promidžba rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- sudjelovanje na skupovima i sastancima Društva,
- upotreba knjižnice Društva za znanstveni i stručni rad,
- redovita obaviještenost o radu Društva i njegovih tijela,
- redovito primanje glasila Društva.

Članak 19.

- (1) Pridruženi članovi Društva mogu biti osobe:
 1. koje se školuju ili rade na aktuarskim poslovima, a ne zadovoljavaju uvjete za primanje u redovno članstvo,
 2. zainteresirane za praćenje aktuarske struke.
- (2) Skupština Društva, na osnovi pisanog zahtjeva osobe zainteresirane za primanje u pridruženo članstvo Društva, donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva za primanje u pridruženo članstvo Društva.

Članak 20.

Prava, obveze i odgovornosti pridruženih članova Društva:

- poštovanje Kodeksa ponašanja,
- promidžba rada Društva,
- rad na ostvarivanju ciljeva Društva,
- sudjelovanje na skupovima i sastancima Društva,
- redovito plaćanje članarine,
- upotreba knjižnice Društva za znanstveni i stručni rad,
- redovita obaviještenost o radu Društva i njegovih tijela,
- redovito primanje glasila Društva.

Članak 21.

- (1) Društvo obavještava svoje članove o svom radu na web-stranicama Društva te elektroničkom poštom.
- (2) Članovi Društva mogu sudjelovati u aktivnostima, poslovima ili djelovanju Društva uključivanjem u tijela Društva, komisije, radne grupe i slično ili kao predstavnici Društva pri međunarodnim aktuarskim organizacijama ili drugim organizacijama kojih je Društvo član.

Članak 22.

- (1) Članstvo u Društvu prestaje:
 1. istupanjem iz članstva na temelju pisanog zahtjeva člana,
 2. brisanjem iz članstva zbog neplaćene članarine više od dvije godine,
 3. isključenjem iz članstva i to zbog:
 - pravomoćne osude za kazneno djelo,
 - aktivnosti koje štete ugledu Društva,
 4. smrću člana.
- (2) Odluku o brisanju iz članstva donosi Uprava Društva, a odluku o isključenju Skupština.

Članak 23.

- (1) Društvo vodi popis svojih članova.
- (2) Popis članova vodi se u elektroničkom i pisanom obliku i sadrži podatke o imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB-u), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu.
- (3) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

VI. TIJELA DRUŠTVA

Članak 24.

- (1) Tijela društva su:
 - Skupština,
 - Uprava,
 - Nadzorni odbor,
- (2) U tijela Društva mogu se birati samo redovni članovi Društva.

Članak 25.

- (1) Skupština je najviše tijelo Društva.
- (2) Skupštinu čine svi redovni članovi Društva.
- (3) Sjednica Skupštine može biti redovna ili izvanredna.
- (4) Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga prvi odnosno drugi dopredsjednik u skladu s ovlastima propisanim ovim Statutom. Ako su i predsjednik i oba dopredsjednika spriječeni, tada sjednicom Skupštine predsjedava najstariji prisutni član Skupštine Društva.
- (5) Na početku sjednice Skupštine bira se zapisničar.
- (6) Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjedatelj sjednice.
- (7) Redovna sjednica Skupštine otvorena je za javnost.

Članak 26.

- (1) Na redovnoj sjednici Skupštine mogu se donositi pravovaljane odluke ako je sjednici Skupštine nazočno više od jedne polovine članova Skupštine Društva.
- (2) Ako na redovnoj sjednici Skupštine nije nazočno više od jedne polovine članova Skupštine Društva, redovna sjednica Skupština počinje s radom pola sata kasnije od utvrđena vremena ako je nazočno više od jedne trećine članova Skupštine Društva i tada se mogu donositi pravovaljane odluke.
- (3) Ako niti nakon pola sata od utvrđena vremena nije nazočno više od jedne trećine članova Skupštine Društva, nadležno tijelo Društva dužno je donijeti odluku o ponovnom sazivanju redovne sjednice Skupštine koja se mora održati u roku od 30 dana.
- (4) Na ponovnoj sazvanoj redovnoj sjednici Skupštine mogu se donositi pravovaljane odluke ako je nazočno više od jedne trećine članova Skupštine Društva, a ako nije, redovna sjednica Skupština počinje s radom pola sata kasnije od utvrđena vremena ako je nazočno više od jedne četvrtine članova Skupštine Društva i tada se mogu donositi pravovaljane odluke.

- (5) Na izvanrednoj sjednici Skupštine mogu se donositi odluke na način propisan sukladno prethodnim stavcima ovoga članka ili elektroničkim putem.

Članak 27.

- (1) Na sjednici Skupštine Društva odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine Društva.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, odluke o izmjenama i dopunama Statuta, opozivu tijela Društva, isključenju iz članstva i prestanku rada Društva donose se dvotrećinskom većinom nazočnih članova Skupštine Društva, uz uvjet da je sjednici nazočno više od jedne polovine članova Skupštine Društva.
- (3) U slučaju donošenja odluke elektroničkim glasanjem, glasanje se provodi sukladno Pravilniku o radu tijela, povjerenstava, komisija i radnih grupa Društva.

Članak 28.

Na redovnoj sjednici Skupštine Društva u pravilu se glasuje javno, a na prijedlog bilo kojeg nazočnog redovnog člana za tajnim glasanjem, predsjedatelj je dužan prijedlog staviti na glasovanje.

Članak 29.

- (1) Redovna sjednica Skupštine Društva održava se jednom na godinu, u pravilu u mjesecu lipnju, a izvanredna sjednica po potrebi kad to zahtijevaju interesi Društva
- (2) Redovna sjednica Skupštine Društva saziva se pisano najmanje 14 dana unaprijed.
- (3) Odluku o sazivanju redovne sjednice donosi Uprava Društva, a ako to ne učini do 31. svibnja tekuće godine, odluku u roku od 15 dana donosi predsjednik Društva.
- (4) U slučaju isteka mandata Uprave Društva, sjednicu Skupštine Društva može sazvati bilo koji redovni član Društva slanjem poziva svim članovima Društva najmanje 15 dana unaprijed.

Članak 30.

Skupština Društva:

- odlučuje o prestanku rada Društva,
- donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune i druge akte kojima se regulira rad Društva,
- bira i razrješava predsjednika Društva te članove Uprave i Nadzornog odbora,
- prihvaća godišnje izvješće Uprave i Nadzornog odbora,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- donosi financijski plan i usvaja godišnje financijske izvještaje,
- prihvaća plan i program rada za sljedeću godinu,
- odlučuje o primanju novih članova i o isključenju iz članstva,
- utvrđuje članarinu,
- odlučuje o učlanjenju Društva u razna udruženja,
- odlučuje o svim pitanjima povezanim s ostvarenjem ciljeva Društva,
- odlučuje o svim prijedlozima Društva u vezi s pitanjima zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 31.

- (1) Članovi tijela Društva počinju obnašati dužnost po završetku rada sjednice Skupštine na kojoj su izabrani u tijelo Društva, a prestaju obnašati dužnost po završetku rada sjednice Skupštine na kojoj su izabrani novi članovi.
- (2) Iznimno, članovi tijela Društva koji su razrješeni dužnosti prije isteka mandata, prestaju obnašati dužnost odmah nakon što je donesena Odluka.

Članak 32.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine Društva može sazvati Uprava, Nadzorni odbor ili najmanje jedna petina redovnih članova Društva.
- (2) Nadzorni odbor ili redovni članovi Društva prema kriterijima iz stavka 1. ovoga članka upućuju Upravi zahtjev za saziv izvanredne sjednice Skupštine zajedno s predloženim dnevnim redom koji se ne može mijenjati.
- (3) Po primitku zahtjeva za saziv izvanredne sjednice Skupštine, Uprava je dužna u roku od 15 dana sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine Društva, a ako to ne učini, izvanrednu sjednicu Skupštine može sazvati neposredno Nadzorni odbor ili redovni članovi Društva prema kriterijima iz stavka 1. ovoga članka koji su postavili zahtjev za sazivom izvanredne sjednice Skupštine.
- (4) Poziv za izvanrednu sjednicu Skupštine mora se poslati 15 dana unaprijed.

Članak 33.

- (1) Skupština Društva bira predsjednika, prvog i drugog dopredsjednika, tajnika i blagajnika na mandat od tri godine.
- (2) Predsjednik, dva dopredsjednika, tajnik i blagajnik čine Upravu Društva.
- (3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Uprave.

Članak 34.

- (1) Predsjednik Društva predstavlja Društvo i zastupa Društvo prema trećim osobama u skladu s odlukama Uprave, ovim Statutom i zakonom.
- (2) Predsjednik Društva provodi odluke Uprave Društva.
- (3) U slučaju spriječenosti Predsjednika Društva u dužnostima iz prethodnih stavaka ovoga članka zamjenjuje ga prvi odnosno drugi dopredsjednik u skladu s ovlastima propisanim ovim Statutom.

Članak 35.

- (1) Sjednice Uprave održavaju se prema potrebi.
- (2) Sjednicu Uprave saziva predsjednik Društva ili dva dopredsjednika.
- (3) Uprava može donositi odluke na sjednicama Uprave ili elektroničkim glasanjem.
- (4) Uprava može donositi pravovaljane odluke ako su sjednici Uprave nazočna najmanje 3 člana. Na sjednici Uprave odluke se donose većinom od ukupnog broja članova Uprave. U slučaju donošenja odluke elektroničkim glasanjem, glasanje se provodi sukladno Pravilniku o radu tijela, povjerenstva, komisija i radnih grupa Društva.
- (5) Ako se član Uprave tri puta uzastopce, u razdoblju koje ne može biti kraće od jedne godine, ne odazove pozivu na sjednicu, prestaje biti član Uprave, a Uprava Društva bira novog člana do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se imenovani član potvrđuje ili se bira

novi član. Jednako se postupa ako član Uprave prestane biti član Društva u smislu članka 22. ovoga Statuta.

- (6) Na način iz stavka 5. ovoga članka mogu se zamijeniti najviše dva člana Uprave, a inače se bira nova Uprava sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine, ako je do predviđene redovne sjednice Skupštine preostalo više od dva mjeseca.

Članak 36.

- (1) Uprava Društva priprema program rada i godišnje izvješće te ih podnosi Skupštini Društva. Uprava Društva provodi odluke Skupštine te odlučuje o svim pitanjima u vezi s radom Društva, osim o onim pitanjima o kojima odlučuje Skupština Društva.
- (2) Uprava može za rješavanje važnijih pitanja i poduzimanje određenih aktivnosti u ostvarivanju ciljeva Društva osnovati komisije i radne grupe. Svojom odlukom o osnutku komisije ili radne grupe Uprava utvrđuje zadatke i obveze pojedine komisije odnosno radne grupe.
- (3) Uprava Društva odgovorna je za zakonitost rada Društva.

Članak 37.

- (1) Skupština Društva bira Nadzorni odbor na mandat od tri godine.
- (2) Nadzorni odbor ima tri člana.
- (3) Članovi Uprave ne mogu istodobno biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 38.

- (1) Članovi Nadzornog odbora na prvoj sjednici Nadzornog odbora nakon izbora između sebe biraju predsjednika Nadzornog odbora te o tom izboru moraju neodgodivo, a najkasnije u roku od 3 dana, izvijestiti Upravu.
- (2) Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora, a prvu sjednicu nakon izbora Nadzornog odbora saziva najstariji član Nadzornog odbora.
- (3) Ako se član Nadzornog odbora tri puta uzastopce, u razdoblju koje ne može biti kraće od jedne godine, ne odazove pozivu za sjednicu, prestaje biti članom Nadzornog odbora, a Nadzorni odbor bira novog člana do prve sljedeće sjednice Skupštine na kojoj se izabran član potvrđuje ili se bira novi član. Jednako se postupa ako član Nadzornog odbora prestane biti član Društva u smislu članka 22. ovoga Statuta.
- (4) Na način iz stavka 3. ovoga članka može se zamijeniti najviše jedan član Nadzornog odbora, a inače se bira novi Nadzorni odbor sazivanjem izvanredne sjednice Skupštine ako je do predviđene redovne sjednice Skupštine preostalo više od dva mjeseca.

Članak 39.

- (1) Nadzorni odbor nadzire rad Društva i njegovih tijela.
- (2) Nadzorni odbor upozorava Upravu o nepravilnostima u radu Društva i predlaže mjere kako bi se one otklonile.
- (3) O obavljenom nadzoru tijekom protekle godine Nadzorni odbor podnosi izvješće na redovnoj sjednici Skupštine Društva.

VII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 40.

Društvo prestaje postojati:

- ako se odluka o prestanku postojanju Društva donese na redovnoj sjednici Skupštine Društva,
- ako broj redovnih članova postane manji od Zakonom utvrđenog minimuma,
- iz ostalih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 41.

- (1) U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje Hrvatskom uredu za osiguranje.
- (2) Nakon prestanka postojanja Društva, provodi se likvidacijski postupak ili skraćeni postupak za prestanak postojanje udruge sukladno Zakonu o udrugama

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- (1) Članovi Društva se obvezuju sve međusobne sporove pokušati riješiti mirnim putem.
- (2) Za sporove između članova koji se ne mogu riješiti mirnim putem, riješit će se arbitražom, pri čemu će se imenovati arbitražno povjerenstvo od tri redovna člana na način da svaka od strana u sukobu imenuje jednog člana povjerenstva, a jednog člana imenuje Uprava Društva.
- (3) U slučaju da postoji sukob interesa bilo kojeg člana Uprave Društva ili Nadzornog odbora Društva prilikom donošenja određene odluke, član koji je u sukobu interesa se obvezuje o tome obavijestiti ostale članove Uprave odnosno Nadzornog odbora Društva i izuzeti se od glasovanja. U tom slučaju smatrat će se da je odluka valjana, ako je donesena većinom glasova preostalih članova Uprave odnosno Nadzornog odbora Društva.

Članak 43.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.
- (2) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Društva usvojen na Skupštini Društva dana 15. lipnja 2015.