

Zapisnik s redovne sjednice Skupštine Hrvatskog aktuarskog društva

Redovna sjednica Skupštine Hrvatskog aktuarskog društva (nadalje Društvo) održana je u utorak, 17. lipnja 2025. godine u Vijećnici HGK, na adresi Rooseveltov trg 2 u Zagrebu s planiranim početkom u 13 sati. U 13 sati utvrđeno je da je prisutno manje od polovine redovnih članova, čime nije utvrđen kvorum. Zbog nedostatka kvoruma, sjednica je započela s odgodom u 13:30 sati.

Sjednici Skupštine prisustvovali su redovni članovi:

1. Bajo Zoran
2. Balog Grozdek Brigita
3. Bilić Ivana
4. Blagajčević Bernard
5. Brzović Monika
6. Car Valentina
7. Crnica Petra
8. Čulo Rafael
9. Dumančić Suzana
10. Eder Lucija
11. Fehir Sanja
12. Hainski Radojka
13. Hrastić Julija
14. Kelić Božena
15. Klarić Željka
16. Kljaković Gašpić Josip
17. Kolovrat Ivana
18. Lipovšćak Mirna
19. Maček Deana
20. Mašić Nikola
21. Matijaca Marin
22. Mihaljević Sofija
23. Mikulić Tihana
24. Nakić Karolina
25. Nimčević Ana
26. Odak Vedran
27. Olujić Angela
28. Pavelić Zrinka
29. Pecigoš Višnjić Lidija
30. Peko Jasna
31. Penić-Ivanko Nives
32. Pribanić Morana
33. Radišić Tihana
34. Radulović Bojana

35. Rajić Marjana
36. Rajić Ivančica
37. Rehlicki Ana
38. Ročan Irena
39. Sanjković Ksenija
40. Severin Irena
41. Spajić Matea
42. Šikić Ines
43. Tenšak Jasna
44. Trobentar Savas Ivana
45. Višić Marija
46. Vižintin Marijana

Od pridruženih članova, prisustvovali su:

1. Nuić Bunjevac Maša

Predloženi dnevni red:

1. Utvrđivanje kvoruma, izbor zapisničara i usvajanje dnevnog reda
2. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Skupštine Društva
3. Godišnje izvješće Uprave Društva
4. Godišnje izvješće Nadzornog odbora
5. Izvješće o radu Povjerenstva za provođenje stegovnog postupka
6. Izvješća komisija HAD-a o radu u protekloj godini
7. Usvajanje završnog računa za 2024. godinu
8. Financijski plan za 2026. godinu
9. Program rada za razdoblje lipanj – prosinac 2025. i za 2026. godinu
10. Primanje novih članova
11. Razno

Poziv na sjednicu Skupštine, s prijedlogom dnevnog reda, poslan je svim članovima e-mailom 28. svibnja 2025. godine te objavljen na stranicama Društva.

Uvodna riječ:

U 13 sati, kada je zakazan početak sjednice, Predsjednica Društva gospođa Lidija Pecigoš Višnjić obznanila je da nije okupljen dovoljan broj redovnih članova za kvorum te je početak sjednice prolongiran na 13:30 sati.

U 13:30 h druga dopredsjednica, gospođa Ivančica Rajić potvrđuje prisutnost više od 1/3 redovnih članova Društva te je sjednica mogla započeti.

Predsjednica Društva, gospođa Lidija Pecigoš Višnjić (u daljnjem tekstu Predsjednica Društva) otvorila je sjednicu Skupštine i pozdravila prisutne kratkim uvodnim govorom.

Ad 1. Utvrđivanje kvoruma, izbor zapisničara i usvajanje dnevnog reda

Predsjednica Društva utvrđuje da sukladno čl 26. tč. (2) Statuta Društva sjednica može započeti i može donositi pravaoaljene odluke, s obzirom na činjenicu da je prisutno više od 1/3 redovnih

članova. Predsjednica Društva predlaže za zapisničarku Mateu Spajić, što je članica prihvatila te je prijedlog jednoglasno usvojen.

Predloženi dnevni red također je jednoglasno usvojen.

Ad 2. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Skupštine Društva

Nacrt zapisnika s prethodne izvanredne sjednice Skupštine Društva održane 17. prosinca 2024. godine objavljen je 21. prosinca 2024. godine na web-stranici Društva s pozivom na dostavu eventualnih komentara nakon kojeg je isti ažuriran. Budući da na Skupštini nije bilo primjedbi, prijedlog zapisnika stavljen je na glasanje te je jednoglasno usvojen.

Ad 3. Godišnje izvješće Uprave Društva

Predsjednica Društva podnijela je izvješće o radu Uprave Društva za prethodnu godinu. U periodu nakon prošlogodišnje redovne sjednice Skupštine Društva Uprava Društva održala je ukupno 6 sjednica od čega jednu sa NO. Društvo je organiziralo redovnu sjednicu Skupštine Društva 12.6.2024. te jednu izvanrednu sjednicu dana 17.12.2024. Uz redove teme izdvaja se da je usvojena nova Odluka o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju, čime se Društvo uskladilo sa smjernicama AAE. Svi zapisnici postavljeni su na web stranicu Društva.

Predsjednica Društva izdvojila je ključne stavke rada Društva:

1. Financijska izvješća

- Društvo je polugodišnje financijsko izvješće za 2024. godinu predalo FINA-i dana 25.7.2024. godine.
- Polugodišnje financijsko izvješće te potvrda o predaji istog na FINA-u poslana je NO-u dana 20.8.2024. putem e-maila.
- Društvo je godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu predalo FINA-i dana 27.2.2025. godine.
- Godišnje financijsko izvješće te potvrda o predaji istog na FINA-u poslana je NO-u dana 10.3.2025. putem e-maila.

2. Sudjelovanje Društva u radu međunarodnih aktuarskih udruženja (IAA i AAE)

- Društvo je surađivalo u radu međunarodnih aktuarskih udruženja putem svojih predstavnika koji su prisustvovali online sastancima.

3. Rad na promicanju aktuarskog obrazovanja u Hrvatskoj i suradnja s Matematičkim odjelom PMF-a u organizaciji poslijediplomskog sveučilišnog studija iz aktuarske matematike

- Raspisan je natječaj za novu generaciju polaznika poslijediplomskog specijalističkog studija aktuarske matematike. Natječaj je otvoren do 30.11.2025. Uprava je poslala poziv članovima kako bismo dobili okvirnu informaciju o potencijalnim polaznicima.
- PMF je podmirio sva dugovanja HAD-u na ime studijskih ciklusa od 2017. godine. Ukupno se radilo o četiri ciklusa 2017/2018; 2019/2020; 2021/2022 i 2023/2024 u ukupnom iznosu od 13.272,28 Eur.

4. Sudjelovanje u pripremama i izmjenama propisa i akata vezanih uz osiguranje i mirovinsko osiguranje

- Društvo je sudjelovalo u izmjenama Pravilnika HANFA-e o uvjetima za stjecanje i provjeru stručnih znanja potrebnih za obavljanje poslova ovlaštenog aktuara koji

regulira izmjene u kurikulumu programa edukacije za stjecanje i provjeru stručnih znanja potrebnih za obavljanje poslova ovlaštenog aktuara. Izmjene su objavljene u NN 30. listopada 2024.

5. Nastavak suradnje s HANFA-om na organiziranju edukacije i dodatnih obveznih ispita za poslove osiguranja i mirovinskog osiguranja

- Temeljem izmjena Pravilnika HANFA-e o uvjetima za stjecanje i provjeru stručnih znanja potrebnih za obavljanje poslova ovlaštenog aktuara Društvo je, sukladno sporazumu HANFA/HAD iz 2022. o organizaciji navedenog obrazovnog programa, održalo u prostorijama HANFA-e prezentaciju programa edukacije u dijelovima koji su novost u kurikulumu, a kao preduvjet za organizaciju novog ciklusa obrazovnog programa koji je planiran za Q1 2025.
- Ciklus edukacije započeo je 17.3.2025. i planira se završiti u listopadu o.g. Programu je pristupilo 17 polaznika te jedan iz BiH koji sluša i polaže samo dio kolegija.
- Trenutno su održana 3 ciklusa predavanja (Pravo, Profesionalizam i Praksa).
- Društvo će omogućiti slušanje novih ili bitnije izmijenjenih kolegija (Računovodstvo, Podaci i sustavi, Aktuarsko modeliranje i upravljanje rizicima) redovnim članovima HAD-a bez naknade, kako bi podržalo kontinuirano profesionalno usavršavanje članova.

6. Nastavak suradnje s HUO-m, HGK i HANFA-om

- Društvo je nastavilo suradnju s HUO-m, HGK i HANFA-om kroz partnerstvo prilikom organizacije 9. Hrvatske aktuarske konferencije koja se održala u 11. i 12. prosinca 2024. U Hotelu Dubrovnik u Zagrebu pod nazivom „U društvu umjetne inteligencije“. Konferenciji je prisustvovao 189 sudionika te time bilježimo rekordnu posjećenost od kada organiziramo konferenciju.
- Društvo je tradicionalno kao partner, podržalo organizaciju konferencije „Hrvatski dani osiguranja“ koja se u 2025. godini održala u svibnju u Opatiji.

7. Organizacija seminara, okruglih stolova i slično

- HAD se uključio i redovno sudjelovao, preko svojeg predstavnika, u radu Radne skupine za analizu stanja mirovinskog sustava pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.
- HAD i Zagreb bili su domaćin EAA Seminara 19. i 20. svibnja 2025. Uprava je tijekom 2024. radila na podršci organizacije i odabira teme koja bi bila od interesa u regiji i šire. Seminar je održan pod nazivom „**Climate Days 6.0: Climate Change and the European Insurance Industry – Evolving Approaches to Risk Quantification**“

8. Suradnja s HMD-om

- Društvo je nastavilo suradnju s HMD-om kroz obavješćavanje članova Društva o aktivnostima relevantnima za struku na web stranici Društva i putem e-mail obavijesti.
- Članovi Društva su prisustvovali predavanjima kao sudionici te kao predavači te su se relevantna predavanja priznavala u sklopu kontinuiranog profesionalnog usavršavanja.

9. Članarine i kontinuirano profesionalno usavršavanje

- U nekoliko iteracija Uprava je uložila dodatne napore naplate dugovanja članova na ime članarine Društva. Ukupan iznos duga na dan 20.5.2025. iznosi 955,68 EUR.
- Uprava se aktivno uključila u proces evidencije kontinuiranog profesionalnog usavršavanja i dostave zaostalih evidencija pojedinih članova. Zadnje stanje će izvijestiti Komisija za profesionalizam.

- U proteklih godinu dana (od zadnje redovne sjednice Skupštine) prestalo je članstvo za 4 člana:
 - 1 redovni i 2 pridružena – na vlastiti zahtjev
 - 1 član je preminuo

Predsjednica Društva dala je na glasanje Godišnje izvješće Uprave Društva te je isto jednoglasno usvojeno.

Ad 4. Godišnje izvješće Nadzornog odbora – predsjednica NO Gordana Letica

Gospođa Željka Klarić izvijestila je kako se tijekom proteklog razdoblja Nadzorni odbor održao dvije sjednice, od čega jednu zajedničku sjednicu s Upravom. NO je ujedno, sukladno digitalnom načinu rada, pratio i nadzirao rad Uprave Društva kroz obavijesti s kojima su se Uprava i drugi članovi HAD-a obraćali članstvu, kao i kroz dobivanje izvješća i međusobnu e-mail i Whatsapp komunikaciju.

Pri tome je posebno izdvojila:

- Izvješće Uprave Nadzornom odboru iz ožujka 2025.
- Uvid u financijska izvješća na 30.06. i 31.12.2024. te potvrde o predaji istih na FINA-u
- Informacije o neplaćenim članarinama i poduzetim radnjama
- Komunikaciju vezano za organiziranje Hrvatske aktuarske konferencije 2024.
- Komunikaciju vezano za provođenje dodatnih ispita , uključivo mogućnost prisustvovanju
- predavanjima od strane postojećih članova
- Komunikaciju i zajedničku sjednicu vezano za praćenje CPD-a
- Zapisnike objavljene na web stranici Društva.

Tijekom izvještajnog razdoblja NO je inicirao zajedničku sjednicu NO i Uprave vezano za oblik potvrda odnosno dokaza za evidenciju propisanog formalnog kontinuiranog profesionalnog usavršavanja te je usuglašena potreba preciziranja relevantne Odluke.

Nadzorni odbor je mišljenja da je Uprava Društva u navedenom razdoblju radila u skladu sa Statutom Društva i zakonskim aktima.

NO pozitivno ocjenjuje nastavak suradnje s HANFA-om, IAA, HUO-om, Matematičkim odjelom PMF-a i HMD-om.

Posebno ističe organiziranje 9. Hrvatske aktuarske konferencije (prosinac 2024.), uživo u Zagrebu, kao i organiziranje provođenja edukacije i dodatnih ispita po novom proširenom programu.

Nadzorni odbor smatra da Društvo treba nastaviti raditi na promicanju aktuarske struke i jačanju svoje pozicije u odnosima kako s drugim institucijama u Republici Hrvatskoj, tako i s međunarodnim aktuarskim i ostalim institucijama.

NO posebno ističe promicanje aktivnosti među članstvom Društva. Imajući u vidu izniman obim novih propisa i standarda, NO upućuje Upravu na organiziranje više okupljanja aktura kako bi se potakla i omogućila stručna rasprava o temama koje su članovima / članicama HAD-a važne i interesantne, te razmijenila iskustva i stavovi, postiglo bolje razumijevanje, a potencijalno o određenim pitanjima i zauzeo jedinstveni stav Društva.

Godišnje izvješće Nadzornog odbora dano je na glasanje te je jednoglasno usvojeno.

Ad 5. Izvješće o radu Povjerenstva za provođenje stegovnog postupka – Tihana Radišić

Gospođa Tihana Radišić izvijestila je kako u prethodnoj godini Povjerenstvo za provođenje stegovnog postupka nije zaprimilo nikakve prijave te se sukladno tome nije niti sastajalo.

Predsjednica Društva dala je na glasanje Izvješće o radu Povjerenstva za provođenje stegovnog postupka te je isto jednoglasno usvojeno.

Ad 6. Izvješća Komisija HAD a o radu u protekloj godini

1. Komisija za profesionalizam – predsjednica Komisije Ksenija Sanjković
2. Komisija za upravljanje rizicima - predsjednica Komisije Ines Šikić
3. Komisija za osiguranje – predsjednica Komisije Marija Kazija
4. Komisija za mirovinsko osiguranje – predsjednica Komisije Ivančica Rajić
5. Komisija za medije – predsjednica Komisije Maja Vuković
6. Komisija za edukaciju – predsjednica Komisije Jasna Tenšak
7. Komisija za financije – predsjednica Komisije Ana Nimčević

Komisija za profesionalizam

Predsjednica komisije gospođa Ksenija Sanjković podnijela je izvješće o radu komisije u čijem su sastavu djelovali i članovi:

Suzana Dumančić,
Julija Hrستیć,
Ana Rehlicki te
Miroslav Vučeta.

Komisija je u tom razdoblju imala 2 sastanka, ali je i redovito komunicirala putem elektroničke pošte.

Komisija je podnijela Upravi Društva dva posebna izvješća koje se odnosi na stanje zaprimljenih evidencija o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju te zahtjeve za izuzeće.

Komisija je izvršila pregled zaprimljenih evidencija o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju za 2024. godinu zaprimljenih do 3.6.2025. putem Google diska, kao i neke evidencije zaprimljene putem elektroničke pošte. Od 135 redovnih članova, njih 101 je dostavilo evidencije o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju u 2024. godini, 6 redovnih članova zatražilo je izuzeće od uvjeta kontinuiranog profesionalnog usavršavanja u 2024., 1 redovni član je dostavio i evidenciju i zahtjev za izuzeće, a 27 članova nije dostavilo niti evidenciju niti zahtjev za izuzeće.

Komisija je predložila Upravi Društva da se izuzeće odobri za 5 redovnih članova, od kojih je 1 zahtjev za trajnim izuzećem.

Prilikom pregleda evidencija o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju, prema Odluci o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju (dalje Odluka), Komisija je postupala na sljedeći način:

1. Aktivnosti pod točkom 1. "pisanje knjiga i članaka za profesionalne skupove, konvencije ili časopise" - formalni broj sati procijenjen od samog člana do najviše 7.5 sati, uz bilo kakav dostavljeni dokaz o napisanoj knjizi ili članku.
2. Aktivnosti pod točkom 2. "aktivno sudjelovanje u radu Uprave, Nadzornog odbora, komisija i radnih grupa Društva te na sjednicama Skupštine Društva" (oznaka C) - članovi su trebali navesti o kojem se tijelu HAD-a radi, te da bi se priznalo pod formalne sate to mora biti tijelo HAD-a, a ne tijelo neke druge organizacije (npr. poslodavca ili HUO-a). U slučaju sjednice Skupštine, vrijeme trajanja sjednice Skupštine iz zapisnika. Međutim za sjednicu Skupštine koja je održana samo glasanjem putem e-maila nisu priznati sati formalnog usavršavanja. U slučaju rada u drugim tijelima HAD-a, broj sati procijenjen od samog člana do najviše 7.5 sati.
3. Aktivnosti pod točkom 3. - tražena je formalna potvrda o sudjelovanju na događaju kako je navedeno u Odluci o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju, a uzimala se u obzir i potvrda e-mailom (od poslodavca ili drugih organizacija), pa i pismo zahvale, pod uvjetom da se na istom vidi ime i prezime člana ili da je istome upućen e-mail, te da je u istom vidljiv datum, naziv događaja i trajanje. Konzultacijom s Upravom Društva, priznata je i satnica pojedinih predmeta doktorskog studija uvidom u indeks koji potvrđuje da je osoba upisana te dostavom satnice predmeta (pri tome nije bio uvjet i polaganje ispita iz određenog predmeta). Ako nije bio naveden broj sati u potvrdi, tražila se dostava programa događaja s navedenom satnicom ili neki drugi dokaz broja sati. Nisu priznate kao potvrde o sudjelovanju potvrde o prijavi na neki događaj, preslike kalendara, fotografije s događaja kao niti pisma zahvale u kojima nije bilo vidljivo kome je isto upućeno (npr. generička pisma zahvale s primateljima u bcc-u).
4. Aktivnosti pod točkom 4. "rad kao ispitivač ili mentor na profesionalnim ispitima Društva ili drugih tijela" - formalni broj sati procijenjen od samog člana do najviše 7.5 sati, uz bilo kakav dostavljeni dokaz održavanju predavanja ili ispita (npr. poveznica na web-stranicu na kojoj je najavljeno predavanje).
5. Aktivnosti pod točkom 5. "obrazovanje u upravljačkim i drugim poslovnim vještinama" - isti zahtjevi kao pod točkom 3 do najviše 5 sati.

Od članova koji su dostavili evidencije, 80 redovnih članova je zadovoljilo uvjet formalnog usavršavanja u 2024. godini (ali 3 od njih nemaju odgovarajući broj sati CPD-a u prethodnom razdoblju), 4 redovna člana zadovoljava uvjet kroz 2 godine, 9 kroz 3 godine, a 9 ne zadovoljava.

Otvorena je rasprava o poteškoćama vezanima uz proces prikupljanja i evidentiranja CPD bodova, pri čemu je istaknuto kako je trenutni postupak dugotrajan i administrativno zahtjevan.

Uprava je iznijela prijedlog da se proces pojednostavi na način da se za određene događaje, poput Hrvatske aktuarske konferencije, članovima koji su sudjelovali na konferenciji automatski priznaju CPD bodovi za sudjelovanje, bez potrebe za dodatnom dokumentacijom. Istaknuto je kako će Uprava razmotriti sve raspoložive mogućnosti te iskoristiti dostupne alate kako bi proces bio učinkovitiji i manje opterećujući za članove. Također je pozvala sve članove da se slobodno uključe sa svojim prijedlozima za unaprjeđenje ovog sustava.

Gospođa Morana Pribanić izrazila je nezadovoljstvo u vezi s članovima koji ne sudjeluju u radu Društva, ne prisustvuju sjednicama niti dostavljaju evidenciju o stečenim CPD bodovima. Naglasila je

kako dio članova redovito ulaže trud u vlastito stručno usavršavanje i aktivno sudjeluje u radu Skupštine, dok drugi ne ispunjavaju osnovne obveze. Pitala je kako se planira postupati prema takvim slučajevima.

Uprava je odgovorila kako će se razmotriti mogućnost sustavne revizije takvih slučajeva, uključujući razvoj alata za praćenje aktivnosti članova i, prema potrebi, pokretanje stegovnog postupka. Kao dodatna mjera predloženo je osnivanje posebnog povjerenstva koje bi se bavilo pitanjima vezanima uz CPD bodove i profesionalni razvoj članova.

Gospođa Ana Rehlicki dodatno je istaknula kako postoji razlika između baze članova HAD-a i evidencije koju vodi HANFA. Smatra da bi bilo korisno uskladiti te podatke te redovito ažurirati informacije o zaposlenju i statusu aktuara. Napomenula je kako bi bilo dobro da HANFA ima informaciju o zaposlenju aktuara, s obzirom da ona izdaje ovlaštenja.

Komisija za osiguranje

Gospođa Suzana Dumančić je umjesto predsjednice komisije gospođe Marije Kazije, podnijela je izvješće o radu komisije u čijem su sastavu djelovali i članovi:

Snježana Bertoncelj,
Lucija Eder,
Marin Matijaca,
Tatjana Račić Žlibar,
Ksenija Sanjković.

Bivša članica komisije, Ljiljana Zekan, na vlastiti je zahtjev izašla je iz rada komisije.

Komisija je u ožujku 2025. godine zamoljena da odgovori na upit Crnogorskog aktuarskog društva vezano uz pokriće rizika smrti uslijed bolesti ili prirodne smrti uz osiguranje nezgode, iskustva i praksa u Republici Hrvatskoj. Komisija se sastala 3. travnja 2025.g. te raspravljala o odgovorima na pitanja koji su usklađeni te su 5. travnja dostavljeni Upravi HAD-a.

U prosincu 2024. godine Uprava HADa je zaprimila upit od Actuarial Association of Europe u kojem se tražio doprinos/odgovor na upitnike na nekoliko „Consultation“ dokumenata izdanih od EIOPAe („Consultation on revised guidelines on market and counterparty risk exposures in the standard formula“, „Consultation on revised guidelines on undertaking-specific parameters“, “Consultation on a report on biodiversity risk management by insurers” i “Consultation on the proposal for RTS on management of sustainability risks including sustainability risk plans”. Uprava je proslijedila upit predsjednicama Komisije za upravljanje rizicima (g. Šikić) te Komisije za osiguranje. Komentari i odgovori predsjednica Komisija na upitnike AAE, poslani su Upravi HADa u siječnju 2025. godine.

Komisija za upravljanje rizicima

Predsjednica Komisije za upravljanje rizicima, gospođa Ines Šikić, podnijela je izvješće o radu komisije u čijem su sastavu djelovali i članovi:

Monika Brzović,
Marijana Đuranec,
Hrvoje Filipović,
Irena Goleš,
Vedran Horvatić,
Andreja Radić Blažin,
Filip Škunca te
Sandra Vrabec.

Komisija se tijekom razdoblja od lipnja 2024. do lipnja 2025. nije sastajala. Komisija se tijekom razdoblja od lipnja 2024. do lipnja 2025. nije sastajala. U prosincu 2024. godine Uprava HADa je zaprimila upit od Actuarial Association of Europe u kojem se tražio doprinos/odgovor na upitnike na nekoliko „Consultation“ dokumenata izdanih od EIOPA: „Consultation on revised guidelines on market and counterparty risk exposures in the standard formula“, „Consultation on revised guidelines on undertaking-specific parameters“, „Consultation on a report on biodiversity risk management by insurers“ i „Consultation on the proposal for RTS on management of sustainability risks including sustainability risk plans“. Uprava je proslijedila upit predsjednicama Komisije za osiguranje (gđa M. Kazija) te Komisije za upravljanje rizicima. Komentari i odgovori predsjednica Komisija na upitnike AAE, poslani su Upravi HADa u siječnju 2025. godine.

Komisija za mirovinsko osiguranje

Predsjednica Komisije za mirovinsko osiguranje, gospođa Ivančica Rajić, podnijela je izvješće o radu komisije u čijem sastavu su djelovali i članovi:

Radojka Hainski,
Dr.sc. Nikola Mašić,
Arijana Kokot,
Monika Brzović te
Ksenija Sanjković.

Iako Komisija za mirovinsko osiguranje nije održavala formalne sastanke u proteklom razdoblju, njezin rad odvijao se putem kontinuirane elektroničke komunikacije. Aktivno su se pratili i razmjenjivali materijali i informacije vezane uz aktivnosti Komisije za mirovinsko osiguranje pri AAE (Actuarial Association of Europe), čime je osigurana stručna povezanost s europskom razinom djelovanja.

Dodatno, član Komisije ujedno je bio i predstavnik Hrvatskog aktuarskog društva u Radnoj skupini za analizu stanja mirovinskog sustava pri Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, čime je osigurana relevantna i stručna participacija HAD-a u važnim nacionalnim reformskim procesima.

Komisija za medije

Gospođa Zrinka Pavelić je umjesto predsjednice komisije gospođe Maje Vuković, podnijela je izvješće o radu komisije u čijem su sastavu su djelovali i članovi:

Ana Handžiski,
Bojana Radulović,
Ivan Mušicki,
Ivana Šimić,
Ivana Trobentar Savaš,
Monika Brzović,
Nikolina Skoko Banić,
Stela Šeperić te
Zrinka Pavelić.

U proteklom razdoblju, komisija je sudjelovala u organizaciji devete hrvatske aktuarske konferencije „U društvu umjetne inteligencije“ u dijelu najave konferencije na društvenim mrežama Facebook i LinkedIn te u pisanju i slanju objave za medije u ime HAD-a nakon održane konferencije. Prema potrebi, u komisiji se obavljaju ostale aktivnosti prema dogovoru s predsjednicom HADa i ostalim članovima Uprave HAD-a.

Članovi komisije su u proteklom razdoblju komunicirali putem e-maila radi dogovora i obavljanja svih navedenih zadataka i aktivnosti.

Komisija za edukaciju

Predsjednica Komisije za edukaciju, gospođa Jasna Tenšak, podnijela je izvješće o radu komisije u čijem su sastavu su djelovali i članovi:

Sabina Mlivić

Marijana Đuranec,

Jasna Komljenović Lončar,

Sofija Mihaljević te

Ana Urankar.

Iako se u proteklom razdoblju Komisija nije sastajala, kontinuirano je praćen rad AAE i IAA odbora za edukaciju u sklopu čega je popunjen upitnik o korištenju generativne umjetne inteligencije tijekom edukacije aktura za potrebe AAE webinaru (koji će održati 12.6.2025.).

Komisija za financije

Predsjednica Komisije za financije, gospođa Ana Nimčević, podnijela je izvješće o radu komisije u čijem sastavu su djelovali i članovi :

Morana Pribanić,

Ivana Škopljanać,

Mia Pamuković Žuvela te

Julija Hrašćić.

Unatoč tome što se Komisija za financije tijekom proteklog razdoblja nije sastajala, sve obveze iz njezina djelokruga izvršavane su redovito i u skladu s rokovima.

Ad. 7. Usvajanje završnog računa za 2024. godinu

Blagajnica Društva, gospođa Ana Nimčević, podnijela je financijsko izvješće Društva za 2024. godinu. Financijski izvještaji Društva za 2024. godinu izrađeni su u skladu s Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Društvo je za 2024. godinu vodilo knjigovodstvo prema načelu dvojnog knjigovodstva i to prema rasporedu računa iz Računskog plana za neprofitne organizacije koji utvrđuje brojčane oznake i nazive pojedinih računa po kojima se iskazuju imovina, obveze i izvori vlasništva te prihodi i rashodi. HAD od 2013. nije u sustavu PDV-a.

Ukupni prihodi Društva za 2024. godinu iznose 46.163,32 EUR, rashodi 33.097,33 EUR što čini manjak prihoda u 2024. godini od 13.065,99 EUR. Imovina i obveze Društva iznose 41.297,22 EUR.

Upućeno je pitanje gospođe Suzane Dumančić koje se odnosilo se na pojašnjenje prihoda od pružanja usluga-konferencija, tj. što sve ulazi navedenu stavku. Odgovor blagajnice je da se stavka odnosi na članarine i Hrvatsku aktuarsku konferenciju u 12.mjesecu.

Završni račun usvojen je glasanjem jednoglasno.

Ad 8. Financijski plan za 2026. godinu

Predsjednica Društva dala je kratki rezime financijskog plana za 2026. godinu:

Planiraju se prihodi u iznosu od 59.600 EUR

- Aktuarska konferencija
- Članarine
- Školovanje – ide nova generacija na PMF i potencijalno imamo novu generaciju za dodatne ispite

Planiraju se rashodi u iznosu od 60.400 EUR

- Članarine za međunarodna udruženja
- Aktuarska konferencija, Božićni domjenak te proslava 30. obljetnice HAD-a
- Naknade predavačima za dodatne ispite – planira se dio naknada jer neće cijeli ciklus biti u 2026.
- Razne edukacije, okrugli stolovi i slično
- Ostali troškovi (računovodstvo, IT održavanje)

Ne planira se dobit.

Financijski plan za 2026. usvojen je jednoglasno.

Ad 9. Program rada za razdoblje lipanj - prosinac 2025. i za 2026. godinu

Za razdoblje od lipnja do prosinca 2025. godine u planu je:

Sudjelovanje u pripremama i izmjenama propisa i akata u vezi s osiguranjem i mirovinskim osiguranjem kroz sve dostupne oblike suradnje (komisije HAD-a, radne grupe pri HUO, HGK, Ministarstvu financija, i slično)

2. Sudjelovanje Društva u radu međunarodnih aktuarskih udruženja (IAA i AAE)

3. Rad na promicanju aktuarskog obrazovanja u Hrvatskoj i suradnja s Matematičkim odjelom PMF-a u organizaciji poslijediplomskog specijalističkog studija iz aktuarske matematike

4. Suradnja s HANFA-om na organiziranju edukacije i dodatnih obveznih ispita za poslove ovlaštenog aktuara u skladu s novim Pravilnikom o uvjetima za stjecanje i provjeru stručnih znanja potrebnih za obavljanje poslova ovlaštenog aktuara. Trenutno jedna generacija poslijediplomskog stručnog studija na PMF-u završava pa će se potencijalno otvoriti potreba za novim ciklusom u 2026. godini.

5. Organiziranje seminara, okruglih stolova i drugih sastanaka aktuara sa stručnim temama u smislu kontinuiranog profesionalnog usavršavanja - preporuka NO HAD-a da se potakne komunikacija i rasprava među članovima HAD-a obzirom na činjenicu da je izniman obim novih propisa i standarda.

6. Suradnja sa HMD-om

7. Hrvatska aktuarska konferencija 2025. g.

8. Proslava 30. godišnjice HAD-a u 2026.

Program rada za period do kraja 2025. i 2026. godinu usvojen jednoglasno.

Ad 10. Primanje novih članova

Predsjednica Društva iznijela je podatke o osobama koje su zatražile primanje u redovno i pridruženo članstvo, a za koje je Uprava Društva utvrdila da zadovoljavaju kriterije za primanje u članstvo sukladno Statutu Društva.

Nakon navođenja podataka te pojedinačnog glasovanja za svakog kandidata, u pridruženo članstvo Društva primljena je:

- Maša Nuić Bunjevac, jednoglasno usvojeno.

Ad 11. Razno

Najava revidiranja Odluke o kontinuiranom profesionalnom usavršavanju tijekom 2025. kako bi se detaljnije raspisala pravila priznavanja dokumentacije za dokazivanje ispunjavanja CPD bodova.

Pod posljednjom točkom dnevnog reda otvorena je rasprava o sljedećim temama:

- **Hibridno sudjelovanje na sjednicama:** Gospođa Ines Šikić predložila je uvođenje mogućnosti hibridnog sudjelovanja na sjednicama Skupštine, barem za članove koji trenutno žive i rade u inozemstvu. Predsjednica se složila s prijedlogom te istaknula kako se trebamo prilagođavati trendovima digitalizacije. Najavila je da će pokušati organizirati jednu eksperimentalnu Skupštinu u hibridnom formatu kako bi se ispitala izvedivost takvog načina rada.
- **Najava Aktuarske konferencije:** Predsjednica Društva informirala je članove o planiranju Aktuarske konferencije i pozvala sve članove na aktivno sudjelovanje. Naglasila je važnost uključivanja kroz prijedloge tema i predavača (koji će biti honorirani), kao i kroz sudjelovanje u organizaciji događanja. Također je napomenula da, u slučaju da se konferencija ne uspije organizirati u planiranom roku, postoji mogućnost da se spoji s obilježavanjem 30. obljetnice HAD-a te se održi kao zajednički događaj. Uprava će naknadno poslati poziv putem elektroničke pošte kako bi potaknula članove na uključivanje u organizacijski proces.
- **Status knjižnice HAD-a:** Predsjednica Društva izvijestila je članove kako se knjižnica HAD-a trenutno nalazi u prostorijama Croatia osiguranja, no zbog reorganizacije njihovih prostora knjige će trebati preseliti na novu lokaciju. Knjižnica obuhvaća knjige, stare časopise te radove i prijevode pojedinih članova. Članovi su pozvani da iznesu prijedloge za rješenje ovog pitanja. Izneseni su sljedeći prijedlozi:
 - Digitalizacija knjižnog fonda – prijedlog gospođe Ines Šikić
 - Likvidacija knjižnice – prijedlog gospođe Zrinke Pavelić
 - Izrada popisa knjiga i mogućnost da članovi sami odaberu knjige koje bi im bile korisne (poklanjanje) – prijedlog gospođe Brigitte Balog Grozdek
 - Smanjenje obujma knjižnog fonda: dio knjiga bi se poklonio ili likvidirao, a dio koji ima veću stručnu vrijednost sačuvao – prijedlog gospođe Irene Severin.

S obzirom da nije bilo više prijedloga, komentara i pitanja, predsjednica Društva, gospođa Lidija Pecigoš Višnjić, zaključila je sjednicu u 14:55 sata.

Zapisnik sastavila: Matea Spajić, član Društva
U Zagrebu 17. lipanj 2025. godine

Zapisničarka Skupštine
Matea Spajić

Predsjedavajuća sjednicom Skupštine
Lidija Pecigoš Višnjić